

Утверждаю
Директор МБОУ ДО «ЦРО ПМР»
Е.В. Баранова
Приказ № 77 от 18.12.2019 г.

Положение
о выявлении и урегулировании конфликта интересов
сотрудников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования «Центр развития образования Питкярантского муниципального района»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов сотрудников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр развития образования Питкярантского муниципального района» (далее соответственно – Положение, МБОУ ДО «ЦРО ПМР», учреждение) – документ, разработанный на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 п. 33, глава 5 статьи 47, 48).

1.2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия сотрудников МБОУ ДО «ЦРО ПМР» с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Положение МБОУ ДО «ЦРО ПМР» разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности сотрудников МБОУ ДО «ЦРО ПМР», а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для МБОУ ДО «ЦРО ПМР». Примеры ситуаций, повлекших за собой конфликт интересов: сотрудник осуществляет репетиторство во время занятия; сотрудник получает подарки и услуги; сотрудник собирает деньги на нужды клуба, учреждения; сотрудник участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся; сотрудник получает небезвыгодные предложения от родителей учеников, которых он обучает; сотрудник небескорыстно использует возможности родителей обучающихся; сотрудник нарушает установленные в учреждении запреты и т.д.

1.4. Положение МБОУ ДО «ЦРО ПМР» - это внутренний документ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у сотрудников МБОУ ДО «ЦРО ПМР» в ходе выполнения ими трудовых (служебных) обязанностей.

II. Основные понятия.

1. *Участники образовательных отношений* - обучающиеся, родители обучающихся или их законные представители, педагогические работники и их представители, осуществляющие образовательную деятельность, иные сотрудники учреждения.

2. *Конфликт интересов сотрудника* - ситуация, при которой у сотрудника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение сотрудником профессиональных обязанностей вследствие

противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого сотрудника, а также обучающегося, родителей обучающихся или их законных представителей.

3. Под *личной заинтересованностью сотрудника*, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения сотрудником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

III. Круг лиц, попадающий под действие положения.

Действие настоящего Положения распространяется на всех сотрудников МБОУ ДО «ЦРО ПМР» вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

IV. Основные принципы управления конфликтом интересов в МБОУ ДО «ЦРО ПМР».

В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБОУ ДО «ЦРО ПМР» положены следующие принципы:

1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБОУ ДО «ЦРО ПМР» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
4. Соблюдение баланса интересов МБОУ ДО «ЦРО ПМР» и сотрудника при урегулировании конфликта интересов;
5. Защита сотрудника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт сотрудником и урегулирован (предотвращен) МБОУ ДО «ЦРО ПМР».

V. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МБОУ ДО «ЦРО ПМР».

1. Сотрудник МБОУ ДО «ЦРО ПМР», в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта. Порядок принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом МБОУ ДО «ЦРО ПМР».

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для МБОУ ДО «ЦРО ПМР» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы МБОУ ДО «ЦРО ПМР» может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены сотрудником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с

последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является директор МБОУ ДО «ЦРО ПМР».

4. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех сотрудников МБОУ ДО «ЦРО ПМР». При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса сотрудника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБОУ ДО «ЦРО ПМР».

5. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа сотрудников к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы сотрудников;
- добровольный отказ сотрудников МБОУ ДО «ЦРО ПМР» или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей сотрудников МБОУ ДО «ЦРО ПМР»;
- перевод сотрудников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ сотрудников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБОУ ДО «ЦРО ПМР»;
- увольнение сотрудника из МБОУ ДО «ЦРО ПМР» по инициативе сотрудника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

В каждом конкретном случае по договоренности МБОУ ДО «ЦРО ПМР» и сотрудника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6. Для предотвращения конфликта интересов сотрудников МБОУ ДО «ЦРО ПМР» необходимо следовать «Кодексу этики и служебного поведения сотрудника МБОУ ДО «ЦРО ПМР».

VI. Ограничения, налагаемые на сотрудников МБОУ ДО «ЦРО ПМР» при осуществлении ими профессиональной деятельности.

На педагогических сотрудников МБОУ ДО «ЦРО ПМР» при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

1. Запрет на занятия репетиторством с обучающимися, которых он обучает;
2. Запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся, за исключением случаев отсутствия других специалистов, способных произвести оценку;
3. Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучаемых и иных участников образовательных отношений;
4. Запрет на получение сотрудниками подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучаемых за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом и законодательством Российской Федерации.

VII. Обязанности сотрудников МБОУ ДО «ЦРО ПМР» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

Положением устанавливаются следующие обязанности сотрудников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами МБОУ ДО «ЦРО ПМР» - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

VIII. Ответственность сотрудников МБОУ ДО «ЦРО ПМР».

С целью предотвращения возможного конфликта интересов сотрудников в МБОУ ДО «ЦРО ПМР» реализуются следующие мероприятия:

1. При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и сотрудников МБОУ ДО «ЦРО ПМР», учитывать мнение Совета трудового коллектива и руководствоваться законодательством РФ;
2. Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
3. Обеспечивается информационная открытость МБОУ ДО «ЦРО ПМР» в соответствии с требованиями действующего законодательства;
4. Осуществляется чёткая регламентация деятельности сотрудников внутренними локальными нормативными актами МБОУ ДО «ЦРО ПМР»;
5. Обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
6. Осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучаемых;
7. Осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов сотрудников;
8. Директор МБОУ ДО «ЦРО ПМР» в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов сотрудников, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
9. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками трудовых, а также образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов сотрудников, является обязательным для всех участников трудовых, а также образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением;
10. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками трудовых, а также образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов сотрудников, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
11. До принятия решения Комиссии по урегулированию споров между участниками трудовых, а также образовательных отношений директор МБОУ ДО «ЦРО ПМР» в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников трудовых, а также образовательных отношений;
12. Все сотрудники МБОУ ДО «ЦРО ПМР» несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.